

## **Regulamin świadczenia usługi eKantor w ramach bankowości elektronicznej w Banku Spółdzielczym w Łańcucie**

### **Postanowienia ogólne i definicje**

#### **§ 1.**

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usługi eKantor w ramach bankowości elektronicznej” zwany dalej Regulaminem” określa warunki korzystania z usługi eKantor, umożliwiającej klientom indywidualnym oraz klientom instytucjonalnym wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
  - 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Łańcucie, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego;
  - 3) **dzień roboczy** - każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 4) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku/Użytkownika;
  - 5) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości, której Posiadacz rachunku/Użytkownik może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wymienionych transakcji;
  - 6) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
  - 7) **Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona do dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku;
  - 8) **połączenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku/Użytkownika) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
  - 9) **Posiadacz rachunku** – w przypadku:
    - a) klientów indywidualnych - osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem odpowiednią Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy rachunku;
    - b) klientów instytucjonalnych - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem odpowiednią Umowę; w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
  - 10) **rachunek bankowy/ rachunek** – prowadzony w Banku rachunek Posiadacza rachunku, służący do wykonywania transakcji, przechowywania środków pieniężnych oraz prowadzenia rozliczeń;
  - 11) **rachunek bieżący** - rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych; prowadzony na podstawie Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
  - 12) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, prowadzony na podstawie Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
  - 13) **rachunek oszczędnościowy** – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku, prowadzony na podstawie Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;

- 14) **rachunek pomocniczy** - rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych; prowadzony na podstawie Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
- 15) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy prowadzony w walucie obcej na podstawie Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych lub rachunek pomocniczy prowadzony w walucie obcej prowadzony na podstawie Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
- 16) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 17) **eKantor** – usługa, umożliwiająca klientom indywidualnym oraz klientom instytucjonalnym wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem bankowości elektronicznej;
- 18) **strona internetowa Banku** – strona [www.bslancut.pl](http://www.bslancut.pl), strona na której dostępne są m.in.: aktualne wersje Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursów walut;
- 19) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej i bankowości mobilnej, umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym;
- 20) **środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, aplikacja mobilna BSGo, kod SMS, karta mikroprocesorowa wraz z kodem PIN oraz powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 21) **Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku;
- 22) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Łańcucie dla klientów indywidualnych oraz Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Łańcucie dla klientów instytucjonalnych dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
- 23) **Umowa** – właściwa umowa o prowadzenie rachunków bankowych, regulująca wzajemne zasady i warunki współpracy w zakresie produktów w niej wskazanych;
- 24) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do korzystania z systemu bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 25) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 26) **waluta wymiennalna** – waluta obca określana jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 27) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku bankowego powiększone o przyznany limit kredytowy.

## **Udostępnienie i korzystanie z usługi eKantor**

### **§ 2.**

1. Warunkiem udostępnienia i korzystania z eKantoru przez Użytkownika jest:
  - 1) posiadanie rachunków lub uprawnienie do korzystania z rachunków w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunków:
    - a) oszczędnościowo - rozliczeniowego lub oszczędnościowego w PLN oraz co najmniej jednego rachunku oszczędnościowego w walucie wymiennalnej, dla której Bank oferuje eKantor – w przypadku klientów indywidualnych;
    - b) bieżącego / pomocniczego w PLN oraz co najmniej jednego rachunku pomocniczego w walucie wymiennalnej, dla której Bank oferuje eKantor – w przypadku klientów instytucjonalnych;
  - 2) uprawnienie do korzystania z usług bankowości elektronicznej; oraz udostępnienie rachunków, o których mowa w pkt 1 w bankowości elektronicznej.
2. eKantor jest udostępniany Użytkownikom systemu bankowości elektronicznej posiadającym uprawnienia do składania dyspozycji z rachunków, o których mowa w ust.1.
3. Korzystanie z eKantoru w ramach usług bankowości elektronicznej jest możliwe po zalogowaniu do systemu przez Użytkownika.

## Zasady działania eKantoru

### § 3.

1. Użytkownicy mogą korzystać z usługi wymiany walut w ramach bankowości elektronicznej poprzez rachunki Klienta wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 dostępne w eKantorze oraz składać zlecenia transakcji zawieranych w przyszłości, z zastrzeżeniem, że wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym PLN, a rachunkiem prowadzonym w walucie wymiennej.
2. Użytkownik ma możliwość korzystania z eKantoru przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Kwota pojedynczej transakcji w eKantorze wynosi równowartość waluty w przeliczeniu na PLN:
  - 1) bez limitu w dni robocze w godzinach 7:00 – 16:30,
  - 2) maksymalnie 10.000,00 PLN w pozostałym czasie i jest niezależna od limitów ustalonych do rachunków dla transakcji realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

### Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym

### § 4.

1. Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut przez Użytkownika w eKantorze jest:
  - 1) dostęp w bankowości elektronicznej do rachunków prowadzonych w walutach właściwych dla zawieranej transakcji;
  - 2) zapewnienie wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
2. Zawarcie transakcji wymiany walut może nastąpić wyłącznie przez tego Użytkownika, któremu Bank uruchomił usługę.

### § 5.

1. Użytkownik zawierając transakcję wymiany walut w eKantorze określa następujące warunki:
  - 1) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż);
  - 2) kwotę transakcji;
  - 3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w PLN, a rachunkiem w walucie wymiennej;
  - 4) rachunki do rozliczenia transakcji.
2. Przed zawarciem transakcji w eKantorze Klient ma możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym dla danej pary walutowej, po którym może zawrzeć transakcję; dla Klienta prezentowany jest na ekranie pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez Bank kursu walutowego dla tej transakcji.
3. Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez Klienta kursu walutowego, o którym mowa w ust. 2. poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Zatwierdź”, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
4. Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego Użytkownika.
5. Zawarta transakcja nie może być anulowana. Klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
6. Transakcja nie wymaga potwierdzenia środkiem identyfikacji elektronicznej (np. SMS, aplikacja BSGo).
7. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po zawarciu transakcji na rachunkach wskazanych przez Klienta. Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości

### § 6.

1. Użytkownik korzystający z eKantoru może zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedaży w przyszłości.
2. Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut w przyszłości może być założone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.
3. Każdy Użytkownik posiadający dostęp do rachunków w eKantorze może odwołać zlecenie realizacji transakcji wymiany walut.

### § 7.

1. Składając zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Użytkownik:
  - 1) określa następujące parametry zlecenia:
    - a) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż waluty),
    - b) parę walutową,
    - c) kwotę transakcji,
    - d) datę rozpoczęcia zlecenia,
    - e) datę zakończenia zlecenia,
    - f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
  - 2) wskazuje kurs realizacji zlecanej transakcji.
2. Zlecenie realizacji transakcji w danym dniu jest przyjmowane do wysokości pojedynczej transakcji, o której mowa w § 3 ust. 3.
3. Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą być wyłącznie rachunki, z których Użytkownik korzysta jako Posiadacz/ Współposiadacz rachunku lub Pełnomocnik / Pełnomocnik ogólny w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
4. Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości nie wymaga dokonania dodatkowej autoryzacji przez Użytkownika.
5. Użytkownik pozostaje związany zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu jej przyjęcia przez Bank na podstawie wskazanego kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminu jej ważności, chyba że zlecenie zostanie odwołane.
6. Realizacja zlecenia transakcji, o którym mowa w ust. 2 następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla Klienta do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej przez Użytkownika, pod warunkiem posiadania w tym momencie środków dostępnych na rachunku obciążanym, w kwocie zleconej transakcji przeliczonej po wskazanym przez Użytkownika kursie.
7. Odwołanie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości, o której mowa w ust 2 może nastąpić przez każdego Użytkownika usługi przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

#### **§ 8.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w eKantorze udostępnione są informacje o transakcjach:
  - 1) wykonanych;
  - 2) otwartych (zleceniach wykonania transakcji w przyszłości),
  - 3) niewykonanych;
    - a) z uwagi na upływ terminu zlecenia wykonania transakcji w przyszłości,
    - b) odwołanych przez Użytkownika.
2. Informacje o wszystkich transakcjach zawartych w eKantorze rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku.
3. Oprócz udostępniania w eKantorze informacji, o których mowa w ust. 1-2, Bank dostarcza te informacje Posiadaczowi rachunku (nie dotyczy informacji wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3), zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

### **Opłaty i prowizje**

#### **§ 9.**

Za czynności związane ze świadczeniem usługi eKantor Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą, na zasadach określonych w Regulaminach, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 1 – 2.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. Użytkownik eKantoru zobowiązany jest do korzystania z przedmiotowej usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem, zawartymi z Bankiem Umowami oraz zapisami Regulaminów:

- 1) Regulaminu otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Łąncucie rachunków bankowych dla osób fizycznych – w przypadku klientów indywidualnych,
  - 2) Regulaminu otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Łąncucie rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych – w przypadku klientów instytucjonalnych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminów, o których mowa w ust. 1.
  3. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
    - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
    - 2) konieczności wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
    - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwał i rekomendacji KNF, decyzji UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
    - 4) zmiany w produktach Banku,
    - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 3 ust. 3,
    - 6) podwyższenia poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
  4. O zakresie wprowadzanych zmian, o których mowa w ust. 3 Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku.
  5. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany niniejszego Regulaminu uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę.