

Załącznik do uchwały nr 1/2011 Zarządu BS w Łąncucie  
z dnia 10 stycznia 2011 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przetargu  
ustnego na zbycie lokalu użytkowego stanowiącego własność Banku

**REGULAMIN USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na sprzedaż lokalu użytkowego, położonego w miejscowości  
Kosina gmina Łącut**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego jest Bank Spółdzielczy w Łąncucie z siedzibą w Łąncucie ul. Mickiewicza 4.
2. Przetarg ogłasza i organizuje Zarząd Banku Spółdzielczego w Łąncucie .
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
4. Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji Przetargowej, która w jego imieniu w oparciu o niniejszy regulamin przetargu przyjęty uchwałą Zarządu Banku przeprowadza przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe na przeniesienie własności nieruchomości na nabywcę, który przetarg wygra.
5. Ustala się następujące warunki przetargu:
  - Cena wywoławcza wynosi 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
  - Wadium wynosi 20% ceny wywoławczej: 24.000,00 zł (słownie : dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)
  - Wysokość postąpienia wynosi 2% ceny wywoławczej: 2.400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100)
6. Przetarg odbędzie się w dniu 21 lutego 2011 roku o godz. 9:00 w siedzibie Banku Spółdzielczego w Łąncucie przy ul. Mickiewicza 4 (sala konferencyjna, II piętro)
7. Cena nabycia obejmuje cenę osiągniętą w przetargu.

**§ 2 Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż lokalu użytkowego o powierzchni użytkowej 157,97 m<sup>2</sup> , zlokalizowanego w budynku handlowo – usługowym nr 967 w Kosinie gmina Łącut. Wymieniony lokal wraz z przynależną częścią działki gruntowej (1/4) stanowi własność Banku Spółdzielczego w Łąncucie.
2. Nieruchomość wolna jest od wszelkich obciążeń.
3. Przedmiot przetargu można obejrzeć po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu przetargu można uzyskać kontaktując się z bankiem w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia poprzedzającego przetarg w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (tel. 17 225 4162).

### § 3 Zasady ogólne przetargu

1. Przetarg odbywa się w drodze ustnej licytacji.
2. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie i w wysokości określonej w ogłoszeniu. Wadium nie może wpłynąć później niż 3 (trzy) dni przed otwarciem przetargu.
3. Organizator ma prawo odwołania lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia, bez podania przyczyn.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 (trzech) dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości . W ogłoszeniu o przetargu podaje się podstawowe informacje o nieruchomości, miejsce i warunki przetargu. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Banku Spółdzielczego oraz podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lub w sposób zwyczajowy przyjęty w danej miejscowości .
6. Ogłoszenie o przetargu Zarząd Banku podaje do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
7. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - oznaczenie nieruchomości wg ksiąg wieczystych,
  - powierzchnie nieruchomości,
  - informacje o obciążeniach nieruchomości.
  - cenę wywoławczą ,wysokość wadium oraz termin i miejsce wpłacenia,
  - informacje o czasie i miejscu przetargu,
8. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej rozpoczynając od przekazania uczestnikom przetargu informacji o których mowa w § 3 pkt 7 niniejszego regulaminu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy firm osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
9. W licytacji nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, gdyż może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. W terminie 14 (czternastu) dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu z zastrzeżeniem § 5 pkt 12 niniejszego regulaminu, Zarząd Banku zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia.
12. Cena nabycia nieruchomości powinna być zapłacona przez nabywcę jednorazowo w całości nie później niż na trzy dni przed podpisaniem umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
13. Nabywca jest zobowiązany do pokrycia kosztów notarialnych, skarbowych oraz opłat sądowych związanych z zawarciem umowy sprzedaży.
14. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Zarząd Banku może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium wówczas nie podlega zwrotowi.

#### § 4 Wadium

1. Oferent, zainteresowany udziałem w przetargu, wpłaca wadium w wysokości 24.000,00 zł (słownie; dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Łańcucie nr 64 9177 0008 9001 0000 0013 0141 do dnia 17 lutego 2011 roku. Datą dokonania wpłaty wadium jest data uznania rachunku bankowego Banku Spółdzielczego .
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który przetarg wygrał i z którym została zawarta umowa sprzedaży, zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
3. W przypadku uchylenia się przez Oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy sprzedaży, wpłacone przez niego wadium podlega przypadkowi na rzecz Banku Spółdzielczego w Łańcucie .
4. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie niezwłocznie zwrócone przelewem na wskazane przez nich konto, nie później niż przed upływem 3 (trzech) dni od dnia odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu.

#### § 5 Licytacja

1. Przed przystąpieniem do licytacji, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w postępowaniu przetargowym:
  - 1) Oświadczenie, że uczestnik zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje go bez zastrzeżeń,
  - 2) Oświadczenie, że uczestnik zapoznał się z aktualnym stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży i że go akceptuje bez zastrzeżeń,
  - 3) Dowód wpłaty wadium,
  - 4) Dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
2. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami. Jeżeli uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, reprezentujący ją winni przedstawić upoważnienie do reprezentacji oraz aktualny dokument potwierdzający funkcjonowanie osoby prawnej (wpis do ewidencji, wypis z KRS)
3. Uczestnikom przetargu przed rozpoczęciem licytacji wydane zostaną karty z kolejno przypisanymi numerami.
4. Przewodniczący Komisji wskazuje cenę wywoławczą oraz zaprasza do postąpienia słowami „Kto oferuje więcej?”.
5. Kwota postąpienia wynosi 2.400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100).
6. Postąpienia dokonuje się przez podniesienie karty z numerem uczestnika przetargu.
7. Po każdym dokonany postąpieniu Przewodniczący Komisji podaje numer uczestnika, który zgłosił postąpienie, bieżącą cenę po postąpieniu i zaprasza do kolejnego postąpienia.
8. W przypadku zgłoszenia tego samego postąpienia przez więcej niż jednego uczestnika, Przewodniczący Komisji przyznaje postąpienie uczestnikowi, który pierwszy je zgłosił.

9. Przybicia udziela się na rzecz uczestnika, który zgłosił najwyższe postąpienie, jeżeli po co najmniej trzykrotnym zaproszeniu do dalszych postąpień nikt nie zgłosił postąpienia.
10. Przetarg zamyka się:
  - 1) bez jego przeprowadzenia, jeżeli żaden z Oferentów się nie stawił,
  - 2) jeżeli nie dokonano żadnego postąpienia w stosunku do ceny wywoławczej, pomimo co najmniej trzykrotnego zaproszenia do postąpień,
  - 3) poprzez udzielenie przybicia.
11. Oferent, któremu udzielono przybicia, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia zaoferowanej ceny przybicia na formularzu, przygotowanym przez Organizatora przetargu.
12. Pisemnego potwierdzenia ceny dokonuje również uczestnik, który zaoferował drugą w kolejności cenę. W stosunku do tych uczestników obowiązuje związanie ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od daty zamknięcia przetargu.
13. Organizator przetargu uzgadnia z Oferentem, któremu udzielono przybicia, miejsce i termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Brak uzgodnienia co do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej uprawnia Organizatora przetargu do jednostronnego ustalenia miejsca i terminu zawarcia umowy.
14. W razie niestawienia się Oferenta lub odmowy zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, Organizator wybiera następną w kolejności ofertę lub zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Po ostatnim zgłoszeniu postąpienia potwierdzonym trzykrotnym wywołaniem przez Przewodniczącego Komisji zostaje ogłoszona najwyższa cena i po zamknięciu przetargu Przewodniczący odczytuje imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
2. Z postępowania przetargowego Komisja sporządza protokół, który w szczególności zawiera:
  - 1) termin i miejsce przetargu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - 3) o obciążeniach nieruchomości,
  - 4) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 5) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
  - 6) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - 7) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
  - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
  - 9) oświadczenia członków Komisji o zachowaniu bezstronności i braku podstaw do wykluczenia w pracach komisji,
  - 10) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji przetargowej.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu po zatwierdzeniu przez Zarząd Banku stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
4. W sprawach, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. W odniesieniu do Oferentów, będących cudzoziemcami, postępowanie prowadzi się z uwzględnieniem przepisów o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku konieczności uzyskania zezwolenia na nabycie nieruchomości, z Oferentem zawiera się w odniesieniu do nieruchomości umowę warunkową, zobowiązującą do przeniesienia własności po uzyskaniu stosownego zezwolenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Banku.

**ZARZĄD  
BANKU SPÓŁDZIECZEGO  
W ŁAŃCUCIE**